

Индивидуальный предприниматель Сулова Анна Юрьевна
ИНН 720317492787, ОГРНИП 322723200044484,
625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Колосистая, д. 32

Приказ № 16/А
Об утверждении Отчета о результатах самообследования

г. Тюмень

16 августа 2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Отчет о результатах самообследования.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

ИП Сулова Анна Юрьевна (ИНН 720317492787, ОГРНИП 322723200044484)



подпись/расшифровка

С приказом ознакомлен



подпись/расшифровка

Индивидуальный предприниматель Сулова Анна Юрьевна
ИНН 720317492787, ОГРНИП 322723200044484,
625041, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Колосистая, д. 32

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Сулова Анна Юрьевна



подпись
16 августа 2024 г.

Приказ № 16/А от 16 августа 2024 г.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

г. Тюмень
2024 г.

1 Аналитическая часть

1.1. Самообследование Индивидуального предпринимателя Сусловооой Анны Юрьевны (далее по тексту – ИП) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ИП.

1.2. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ИП;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. ИП является организацией осуществляющей обучение по дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

1.5. ИП действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в целях ведения образовательной деятельности.

2 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности система управления

Основные сведения

2.1 В своей повседневной деятельности ИП руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2 Основным документом ИП является лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3 Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения у ИП, являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о порядке и основании отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке проведения учебных занятий и текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.4 Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ИП, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.5 Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ИП.

2.6. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.7. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемыми должностям планируется проведение аттестации данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.8. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ИП имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.9. ИП своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно- правовую и нормативную документацию.

3 Система управления ИП

3.1. К компетенции ИП относится:

3.2.1. Определение основных направлений деятельности;

3.2.2. Назначение и увольнение работников;

3.2.3. Установление размеров зарплаты и премирования для работников Центра.

3.2. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, Учебных планов и расписаний и графиков занятий.

3.3 Организационная структура ИП позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ИП.

3.4. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также иные локальные акты ИП.

4 Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в ИП организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданный Департаментом образования и науки Тюменской области.

4.2. ИП в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования: дополнительной общеобразовательной программе – дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Для организации учебного процесса ИП:

4.3.1. Принимает необходимые документы у потребителя для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Лицо считается зачисленным в ИП с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания

платных образовательных услуг ИП привлекает педагогических работников.

К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т.д.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарным графиком учебного процесса, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом ИП. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся исходя из предпочтений заказчика (потребителя), возраста, индивидуальных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья.

4.3.8. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5 Содержание и качество обучения

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными ИП, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

Занятия не проводятся:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник Весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

5.2. Занятия у ИП могут проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме обучения с использованием дистанционных технологий.

5.2.1. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий потребителей и/или заказчиков, возрастных и индивидуальных особенностей и установленных санитарно - гигиенических норм и возможностей ИП.

5.3. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.3.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.3.2. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут для всех возрастных категорий обучающихся, допускаются сдвоенные занятия.

5.3.3. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью учебных занятий.

5.4. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем. По окончании занятия итоги контроля посещаемости переносятся в журнал посещаемости группы и заверяются подписью преподавателя.

5.5. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), блока конкретной учебной программы по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.6. Формой промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

5.7. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

5.8. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- наличие умений самостоятельной работы.

5.10. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

5.11. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ИП реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

5.12. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6 Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;

- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность ИП:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки);
- ремонт (косметический, капитальный).

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;

- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Internet;

- наглядные пособия, макеты, плакаты.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов ИП;

- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;

- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);

- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;

- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся;

- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;

- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;

- опрос участников образовательного процесса;

- беседа.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел ИП;

- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;

- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно ИП. По распоряжению ИП внутренний контроль могут осуществлять иные работники ИП, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением ИП.

6.7. ИП по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой иными информационными ресурсами

7.1 Для реализации образовательных программ у ИП имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.2 Функционирует единая информационная локальная сеть с выходом в Интернет. На учебных компьютерах установлено следующее программное обеспечение: Windows с приложениями Microsoft Office. Программно-информационное обеспечение образовательных программ соответствует современному уровню и требованиям учебного плана.

7.3 Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8 Сведения о составе педагогических работников (преподавателей) ИП

8.1. Кадровая политика направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей ИП.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9 Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Техническое состояние помещения ИП удовлетворительное. Техническая база и учебное оборудование ИП регулярно модернизируется и соответствует современному уровню.

9.2. Помещение обеспечено центральным отоплением, водоотведением, горячим и холодным водоснабжением.

9.3. Питьевой режим осуществляется с использованием одноразовых стаканчиков для педагогов и посетителей. Питьевая вода используется расфасованная в емкости.

9.4. Помещение оснащено мебелью, оборудовано оргтехникой: ксерокс, сканер, ноутбук, с выходом в интернет.

10 Анализ показателей деятельности организации дополнительного образования

Таблица 1 - Показатели деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:	12 человек
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)	0 человек
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	12 человек
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)	0 человек
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	0 человек
1.1.5	Взрослые (от 18 лет)	0 человек
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	12 человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек/0%
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек/0%
1.6.3	Дети-мигранты	0 человек/0%
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек/0%
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%

1.8.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.8.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.8.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.8.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.8.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.9.1	На муниципальном уровне	0 человек/0%
1.9.2	На региональном уровне	0 человек/0%
1.9.3	На межрегиональном уровне	0 человек/0%
1.9.4	На федеральном уровне	0 человек/0%
1.9.5	На международном уровне	0 человек/0%
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек/0%
1.10.1	Муниципального уровня	0 человек/0%
1.10.2	Регионального уровня	0 человек/0%
1.10.3	Межрегионального уровня	0 человек/0%
1.10.4	Федерального уровня	0 человек/0%
1.10.5	Международного уровня	0 человек/0%
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5	На международном уровне	0 единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	1 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/100%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек/100%

1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек/0%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	1 человек 0%
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/0%
1.17.1	Высшая	0 человек/0%
1.17.2	Первая	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	1 человек %
1.18.1	До 5 лет	1 человек/100%
1.18.2	Свыше 30 лет	0 человек/0%
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1 человек/100%
1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	1 человек/100%
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	1 человек/100%
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1	За 3 года	_____ единиц
1.23.2	За отчетный период	_____ единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого- педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	да/нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	12 единиц

2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	1 единица
2.2.1	Учебный класс	1 единица
2.2.2	Лаборатория	0 единиц
2.2.3	Мастерская	0 единиц
2.2.4	Танцевальный класс	0 единиц
2.2.5	Спортивный зал	0 единиц
2.2.6	Бассейн	0 единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	0 единиц
2.3.1	Актальный зал	0 единиц
2.3.2	Концертный зал	0 единиц
2.3.3	Игровое помещение	0 единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	да/нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.6.2	С медиатекой	да/нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%

11 Выводы по результатам самообследования

11.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ИП их полностью выполняет.

11.2. По результатам самообследования установлено:

— Нормативная и организационно-правовая документация ИП имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам;

— Организационная структура ИП позволяет осуществлять организацию и ведение

учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ИП;

— Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения;

— Внутренняя система оценки качества образования у ИП (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования;

— Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

— Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.